

**Положение
о дополнительной плате при совмещении должностей,
исполнении обязанностей временно отсутствующего работника**

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной плате при совмещении должностей, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (далее - Положение) регулирует порядок и условия выплаты дополнительной платы за работу, выполняемую в порядке совмещения должностей, выполнения обязанностей временно отсутствующего работника, разработанное в соответствии со статьями 60.2, 149, 151 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК Российской Федерации), федеральных законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.2.1. Совмещение должностей - выполнение работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по вакантной должности без освобождения от основной работы в одно и то же рабочее время.

1.2.2. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы - замена работника, отсутствующего в связи с болезнью, пребыванием в отпуске, командировке и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на сотрудников, исполняющих возложенную функцию «руководитель», включая работников, исполняющих возложенную функцию «руководитель», с правами юридического лица (далее - работники).

**2. Порядок и условия оплаты труда при совмещении должностей,
исполнении обязанностей временно отсутствующего работника**

2.1. С письменного согласия работника ему за дополнительную плату (далее - доплата) может быть поручено совмещение должностей, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника при обязательном одновременном выполнении работником своих должностных обязанностей в полном объеме.

2.2. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее

выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

2.3. Доплата осуществляется в пределах фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

2.4. Доплата устанавливается в размере 20% от должностного оклада отсутствующего работника, установленных работнику по основной должности на дату начала совмещения должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.

Размер доплаты от содержания и (или) объема дополнительной работы, выполнение которой поручено работнику, и устанавливается по соглашению сторон трудового договора. Размер доплаты оформляется приказом заведующего с указанием совмещаемой должности или должности временно отсутствующего работника, исполнение обязанностей по которой возлагается на работника, объема и (или) содержания дополнительной работы, размера доплаты и срока, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу.

2.5. Работникам, проработавшим неполный месяц, доплата за совмещение должностей начисляется в установленном размере пропорционально отработанному времени.

2.6. На оплату труда по совмещаемой должности, по расширению зон обслуживания, увеличению объема выполняемых работ либо исполнения обязанностей временно отсутствующего работника начисляют районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентную надбавку за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Ёлочка»
(МКДОУ детский сад «Ёлочка»)

ПРИКАЗ

«24» 06 2018 г.

№ 131 -о/д

с. Болчары

Об утверждении Положения о
дополнительной плате при совмещении
должностей, исполнении обязанностей
временного отсутствующего работника

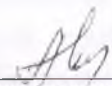
В соответствии со статьями 60.2, 149, 151 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях регулирования порядка и условий выплаты дополнительной платы за работу, выполняемую в порядке совмещения должностей, выполнения обязанностей временно отсутствующего работника

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о дополнительной плате при совмещении должностей, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника. (Приложение)
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Заведующий
(должность)


(личная подпись)

Л. А. Шишкина
(расшифровка подписи)